## Thunderbird 68 メールの新規設定方法



Thunderbird を起動します。



「システム統合」画面が表示された場合

| システム統合   | ×                   |
|--|---------------------|
| Thunderbird を次の既定のクライアントとして使用する:<br>✓ メール<br>□ ニュース<br>✓ フィード  |                     |
| ☑ 記動時に Thunderbird が既定のクライアントとして設定されているか確認する<br>既定として設定 統合をスキッ | 5( <u>A</u> )<br>ップ |

Thunderbird をメインのメールソフトとして使用する場合は、[ 既定として設定 ] をクリックします。 しない場合は[統合をスキップ]をクリックします。

※ 次回起動時にこの画面を表示したくない場合、[ 起動時に Thunderbird が既定のクライアントとして設定されている か確認する(A) ] のチェックをはずします。

2.メールアカウント設定

「既存メールアカウントのセットアップ」の画面が表示されますので、各項目を下記のように入力します。

| 既存メールアカウントの          | セットアップ                     | ×                                 |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| あなたのお名前( <u>N</u> ): | 任意のお名前                     | 受信者に表示される名前です                     |
| メールアドレス( <u>E</u> ): | お客様のメールアドレス                | 既存のメールアドレスです                      |
|                      | 新しいメールアドレスを取得( <u>G</u> )… |                                   |
| パスワード( <u>P</u> ):   | •••••                      |                                   |
|                      | ☑ パスワードを記憶する( <u>M</u> )   |                                   |
|                      |                            |                                   |
|                      |                            |                                   |
|                      |                            |                                   |
|                      |                            |                                   |
|                      |                            |                                   |
|                      |                            |                                   |
| 手動設定( <u>M</u> )     |                            | 続ける( <u>C</u> ) キャンセル( <u>A</u> ) |

※ 画面が出ない場合 [ファイル]→ [新規作成]→ [既存のメールアカウント]をクリックします。

| ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 移動   | (G) メッセージ( <u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツ                            | ール① ヘルプ(出) |
|--|--|------------|
| 新規作成(N)         >           開く(O)         >           閉じる(C)         Ctrl+W  | メッセージ( <u>M</u> ) Ctrl+N<br>予定(E) Ctrl+I<br>ToDo(T) Ctrl+D             | cCtrl+K>   |
| 保存( <u>A</u> ) Ctrl+Shift+S<br>保存して閉じる( <u>Z</u> )<br>名前を付けて保存( <u>S</u> ) > | サブフォルダー(E)<br>検索フォルダー(S)<br>新しいメールアカウントを取得(G)                          | 3 知り合い 🛇 🖇 |
| 新着メッセ−ジを受信(W) ><br>未送信メッセ−ジを送信(D)<br>購読(B)                                   | 既存のメールアカウント(E)<br>チャットアカウント(C)<br>フィードアカウント(D)                         |            |
| フォルダーを削除( <u>E)</u><br>フォルダー名を変更( <u>R</u> ) F2<br>フォルダーを最適化( <u>F</u> )     | 他のサービスのアカウント( <u>O</u> )<br>カレンダー( <u>N</u> )<br>アドレス帳の連絡先( <u>C</u> ) |            |
| ごみ箱を空にする( <u>Y</u> )   | チャット連絡先(出)   |            |
| オフライン(山) >   |  |            |
| ページ設定(U)<br>印刷プレビュー(V)<br>印刷(P) Ctrl+P                                       |  |            |
| 終了(X)  |  |            |

「既存メールアカウントのセットアップ」の画面が表示されますので、各項目を下記のように入力します。 入力が終わったら [手動設定(M)]をクリックします。

| あなたのお名前(N)    | 任意の名前       |
|---------------|-------------|
| メールアドレス(L)    | お客様のメールアドレス |
| パスワード(P)      | メールパスワード    |
| パスワードを記憶する(M) | チェックします     |

「既存メールのセットアップ」の画面が表示されますので、各項目を下記のように設定します。

入力が終わりましたら、[ 完了(D)]をクリックします。

| 既存メールアカウント          | ·のセットアッフ                    | Ĵ                    |              |        |        |         |                |                            | ×            |
|---------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|--------|--------|---------|----------------|----------------------------|--------------|
| あなたのお名前( <u>N</u> ) | ): 任意の                      | 名前                   | 受信者に表示       | される名前で | す      |         |                |                            |              |
| メールアドレス( <u>E</u> ) | ): お客様の                     | Dメールアドレス             | 既存のメールアドレスです |        |        |         |                |                            |              |
| パスワード( <u>P</u> )   | パスワード( <u>P</u> ): ●●●●●●●● |                      |              |        |        |         |                |                            |              |
|                     | ✓ パス!                       | 7−ドを記憶する( <u>M</u> ) |              |        |        |         |                |                            |              |
|                     |                             |                      |              |        |        |         |                |                            |              |
|                     |                             |                      |              |        |        |         |                |                            |              |
|                     |                             | サーバーのホスト名            |              | ポート番号  |        | SSL     |                | 認証方式                       |              |
| 受信サーバー: PC          | OP3 🗠                       | POPサーバー名             |              | 110    | $\sim$ | 接続の保護なし | $\sim$         | 通常のパスワード認証                 | ~            |
| 送信サーバー: SM          | ИТР                         | SMTPサーバー名            | $\sim$       | 587    | $\sim$ | 接続の保護なし | $\sim$         | 暗号化されたパスワード認証              | $\sim$       |
| ユーザー名: 受付           | 信サーバー:                      | お客様のメールアドレス          | ξ            |        |        | 送信サーバー: |                | お客様のメールアドレス                |              |
|                     |                             |                      |              |        |        |         |                |                            |              |
| 詳細設定( <u>A</u> )    |                             |                      |              |        |        | 再元      | גר( <u>ד</u> ) | 完 <b>了(<u>D</u>)</b> キャンセル | ( <u>A</u> ) |

| 受信サーバー      | POP3                       |
|-------------|----------------------------|
| 受信サーバーのホスト名 | アカウント登録証記載の POP サーバー名      |
| 受信ポート番号     | 110                        |
| 受信 SSL      | 接続の保護なし                    |
| 受信認証方式      | 通常のパスワード認証                 |
| 送信サーバーのホスト名 | アカウント登録証記載の SMTP サーバー名     |
| 送信ポート番号     | 587                        |
| 送信 SSL      | 接続の保護なし                    |
| 送信認証方式      | 暗号化されたパスワード認証              |
| ユーザー名       | お客様のメールアドレス(「@」以降も全て入力します) |

「警告!」の画面が表示されますので、[ 接続する上での危険性を理解しました(U) ] をチェックし、[ 完了(D) ] をクリックします。



## 「ローカルフォルダ」の画面が表示されます。

| ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G)                         | メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(T) ヘルプ(H)   | ×                 |
|---|---|-------------------|
|   | ** * * * * * * * * * * * * * * * * *  | Q =               |
| <ul> <li>               ・             ・</li></ul> | Thunderbird Mail - Lormonのでにcom<br>メール<br>家 メッセージを読む  | ]                 |
|   | <ul> <li>ジャセージを書く</li> <li>アカウント</li> </ul>   |                   |
|   | <ul> <li>ごのアカウントの設定を表示する</li> <li>アカウントのセットアップ:</li> <li>メール ら チャット 「コースグループ 「、 フィード</li> </ul> | ,<br>             |
|   | <ul> <li>新しいカレンダーを作成する</li> <li>高度な機能</li> </ul>  |                   |
|   | ■ メッセージを検索する<br>メッセージフィルターの設定を変更する  | J                 |
| ダウンロードされたメッセージはありません                              |   | (iii) Today ペイン へ |

以上で設定は完了となります。